

# Asistente Ejecutivo y de Gestión

Centro de Formación Técnica



## JORNADA DIURNA

I Semestre

II Semestre

III Semestre

IV Semestre

V Semestre

Herramientas Tecnológicas I	Herramientas Tecnológicas II	Herramientas Tecnológicas III	ERP SAP	Práctica Laboral	Examen de Título
Aplicaciones Matemáticas	Técnicas Contables	Derecho Comercial, Laboral y Tributario	Innovación y Emprendimiento		
Basic English I	Basic English II	Calidad de Servicio	Políticas de Compensación y Beneficios		
Comunicación Oral y Escrita	Redacción Comercial	Redacción para la Gestión	Prevención de Riesgos		
Digitación	Habilidades Relacionales y Trabajo en Equipo	Protocolo y Gestión de Eventos	Cultura y Desarrollo Organizacional		
Ética	Gestión de Documentos	Gestión de Personas	Reclutamiento y Selección de Personas		
Administración			Taller de Desarrollo de Habilidades Laborales		

Modalidad: Presencial

\* Sujeto a modificación



# #Súmate a los que lideran

- 2 3278 6076 / 2 3278 6070
- +569 8179 5993 +569 8209 1336
- contacto.admision@cftmanpower.cl
- <http://www.cftmanpower.cl>

# Asistente Ejecutivo y de Gestión

Centro de Formación Técnica



## JORNADA VESPERTINA

I Semestre

II Semestre

III Semestre

IV Semestre

V Semestre

Digitación	Basic English I	Basic English II	Taller de Desarrollo de Habilidades Laborales	Práctica Laboral	Examen de Título
Herramientas Tecnológicas I	Herramientas Tecnológicas II	Herramientas Tecnológicas III	Políticas de Compensación y Beneficios	Innovación y Emprendimiento	
Aplicaciones Matemáticas	Técnicas Contables	Cultura y Desarrollo Organizacional	Protocolo y Gestión de Eventos	Prevención de Riesgos	
Comunicación Oral y Escrita	Redacción Comercial	Redacción para la Gestión	Derecho Comercial, Laboral y Tributario	ERP SAP	
Gestión de Documentos	Habilidades Relacionales y Trabajo en Equipo	Administración	Gestión de Personas	Reclutamiento y Selección de Personas	
Ética		Calidad de Servicio			

Módulo Semipresencial

Modalidad: Presencial / Semipresencial

\* Sujeto a modificación



# #Súmate a los que lideran

- 2 3278 6076 / 2 3278 6070
- +569 8179 5993 +569 8209 1336
- contacto.admision@cftmanpower.cl
- http://www.cftmanpower.cl

# Asistente Ejecutivo y de Gestión

Centro de Formación Técnica



## JORNADA A DISTANCIA

I Semestre

II Semestre

III Semestre

IV Semestre

V Semestre

Digitación	Basic English I	Basic English II	Taller de Desarrollo de Habilidades Laborales	Práctica Laboral	Examen de Título
Herramientas Tecnológicas I	Herramientas Tecnológicas II	Herramientas Tecnológicas III	Políticas de Compensación y Beneficios	Innovación y Emprendimiento	
Aplicaciones Matemáticas	Técnicas Contables	Cultura y Desarrollo Organizacional	Protocolo y Gestión de Eventos	Prevención de Riesgos	
Comunicación Oral y Escrita	Redacción Comercial	Redacción para la Gestión	Derecho Comercial, Laboral y Tributario	ERP SAP	
Gestión de Documentos	Habilidades Relacionales y Trabajo en Equipo	Administración	Gestión de Personas	Reclutamiento y Selección de Personas	
Ética		Calidad de Servicio			

Modalidad: Online

\* Sujeto a modificación



# #Súmate a los que lideran

- 2 3278 6076 / 2 3278 6070
- +569 8179 5993 +569 8209 1336
- contacto.admision@cftmanpower.cl
- <http://www.cftmanpower.cl>