

ASISTENTE EJECUTIVO BILINGÜE

Centro de
Formación
Técnica



JORNADA DIURNA

I SEMESTRE	II SEMESTRE	III SEMESTRE	IV SEMESTRE	V SEMESTRE	
Herramientas Informáticas I	Herramientas Informáticas II	Herramientas Informáticas III	ERP SAP	Práctica Laboral	Examen de Título
Aplicaciones Matemáticas	Técnicas Contables	Calidad de Servicio	Taller Inserción Laboral		
Basic English I	Basic English II	Written Language	Business Writing		
Técnicas de Comunicación Escrita	Redacción Comercial	Oral Language	Business Language		
Habilidades Relacionales y Comunicación Efectiva	Administración	Phonetics	Laboratory		
Digitación	Gestión de Documentos		Comunicación y Marketing Corporativo		
			Cultura General y Actualidad		

Modalidad: Presencial

* Sujeto a modificación



✈ Inglés ✈ Herramientas ✈ Empleabilidad

Certificaciones Microsoft Office Specialist + TOEIC / Curso SAP

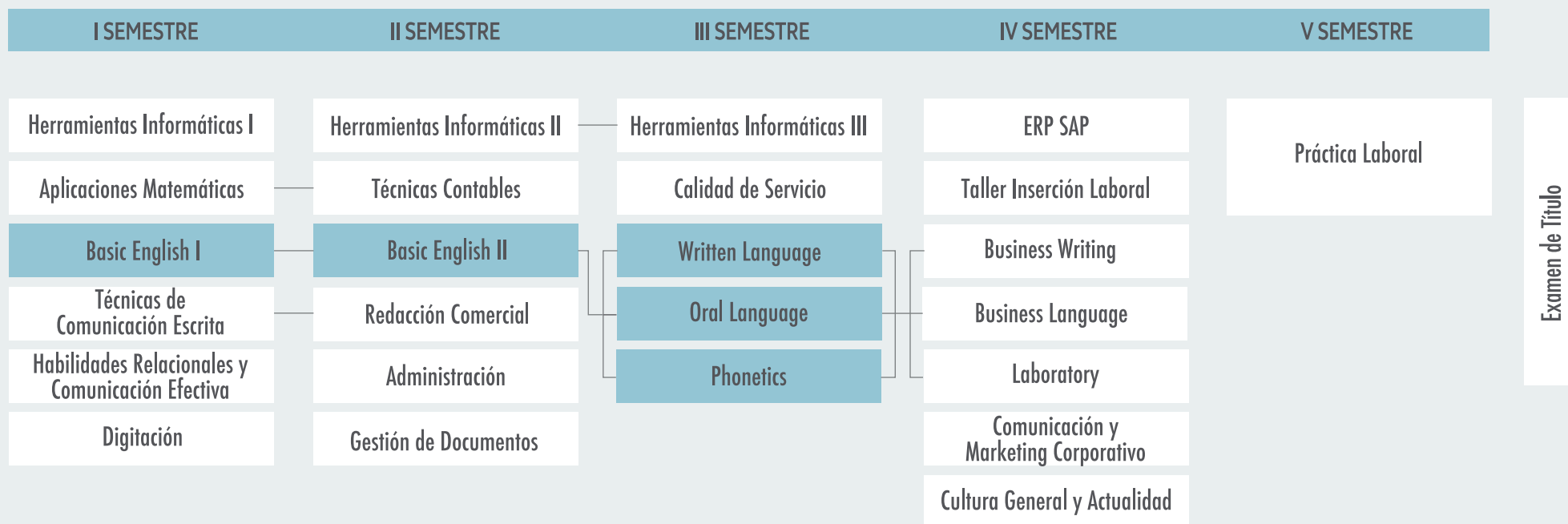
Tels. 2 3278 6076 / 2 3278 6070 / 2 3278 6093
WhatsApp +56 9 3548 2316
Correo: contacto.admision@cftmanpower.cl
<http://www.cftmanpower.cl/Admsion>

ASISTENTE EJECUTIVO BILINGÜE

Centro de
Formación
Técnica



JORNADA DIURNA



Modalidad: Presencial

Módulos Reconocidos

* Sujeto a modificación



✦ Inglés ✦ Herramientas ✦ Empleabilidad

Certificaciones Microsoft Office Specialist + TOEIC / Curso SAP

Tels. 2 3278 6076 / 2 3278 6070 / 2 3278 6093
WhatsApp +56 9 3548 2316
Correo: contacto.admision@cftmanpower.cl
<http://www.cftmanpower.cl/Admsion>

ASISTENTE EJECUTIVO BILINGÜE

Centro de
Formación
Técnica



JORNADA VESPERTINA

I SEMESTRE	II SEMESTRE	III SEMESTRE	IV SEMESTRE	V SEMESTRE	Examen de Título
Digitación	Basic English I	Basic English II	Written Language	Business Writing	
Herramientas Informáticas I	Herramientas Informáticas II	Herramientas Informáticas III	Oral Language	Business Language	
Aplicaciones Matemáticas	Técnicas Contables	Cultura General y Actualidad	Phonetics	Laboratory	
Técnicas de Comunicación Escrita	Redacción Comercial	Calidad de Servicio	Taller Inserción Laboral	ERP SAP	
Gestión de Documentos	Habilidades Relacionales y Comunicación Efectiva	Comunicación y Marketing Corporativo		Práctica Laboral	
		Administración			

Modalidad: Presencial

* Sujeto a modificación



✈ Inglés ✈ Herramientas ✈ Empleabilidad

Certificaciones Microsoft Office Specialist + TOEIC / Curso SAP

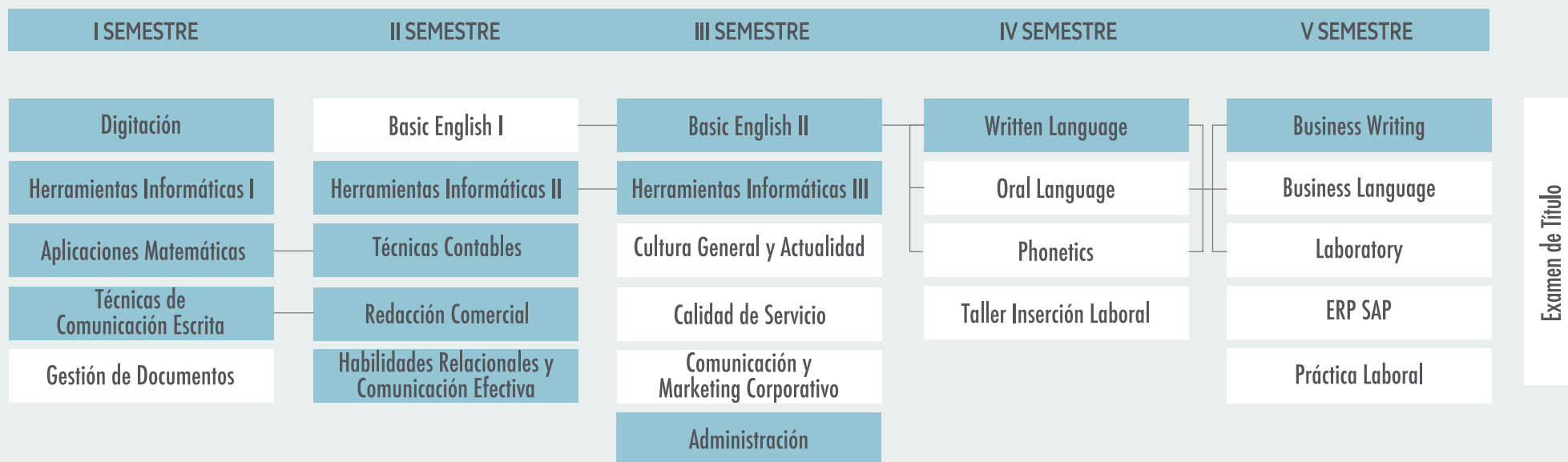
Tels. 2 3278 6076 / 2 3278 6070 / 2 3278 6093
WhatsApp +56 9 3548 2316
Correo: contacto.admision@cftmanpower.cl
<http://www.cftmanpower.cl/Admsion>

ASISTENTE EJECUTIVO BILINGÜE

Centro de
Formación
Técnica



JORNADA VESPERTINA



Modalidad: Semipresencial

Módulos Semipresenciales

* Sujeto a modificación



✦ Inglés ✦ Herramientas ✦ Empleabilidad

Certificaciones Microsoft Office Specialist + TOEIC / Curso SAP

Tels. 2 3278 6076 / 2 3278 6070 / 2 3278 6093
WhatsApp +56 9 3548 2316
Correo: contacto.admision@cftmanpower.cl
<http://www.cftmanpower.cl/Admsion>